

Утверждаю

Принято педагогическим советом

МБОУ СОШ с.Рухтино

Протокол №1 от 30.08.16 г

Рассмотрено на совете

МБОУ СОШ с.Рухтино

Протокол №1 от 30.08.16 г.

директор МБОУ СОШ
с.Рухтино

О.М.Смольников



от «01» сентября 2016 г.

Рассмотрено на
родительском общешкольном
собрании МБОУ СОШ с.Рухтино
протокол №4 от 08.04.16 г.

ПРАВИЛА

**приема обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.
Рухтино муниципального района Дуванский район Республики
Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ОО разработаны в соответствии Подпунктом 8 Пункт 3 ст.28, пункт 2 с.30, пункт 5,9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» .

1.2.В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан за МБОУ СОШ с. Рухтино(далее - ОО) закреплена соответствующая территория с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.3.Право на прием в ОО имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за ОО, и имеющие право на получение общего образования.

Прием граждан в ОО производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа , удостоверяющего личность. Прием граждан в учреждение осуществляется по

- устав ОО;
- постановление Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан о закреплённой территории за ОО
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.8. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в ОО осуществляется при их личном обращении в ОО с заявлением в письменной форме.

1.9. При подаче заявления заявитель одновременно представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил. При подаче заявления уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО заявитель получает непосредственно по окончании регистрации

1.10. Для регистрации заявлений и принятых документов ОО ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО должна соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям: заявление оформлено не по установленной форме;

в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в ОО, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящих Правил;

содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;

документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор ОО направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО.

1.11. Основаниями для отказа в зачислении в ОО являются: отсутствие свободных мест в ОО;

несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил.

1.12. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении директор ОО направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в ОО.

1.13. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов ОО формируется единый реестр заявлений при соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящих Правил.

1.14. Прием в ОО до начала учебного года оформляется приказом директора ОО на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом директора ОО не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Прием в первый класс

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс в ОО начинается не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 августа текущего года. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района Дуванский район РБ прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ директора ОО о зачислении в первый класс данной категории детей издается не ранее 1 августа текущего года.

2.3. В первый класс ОО принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в ОО для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Администрации муниципального района Дуванский район РБ по заявлению родителей (законных представителей), согласования с начальником МКУ отдела образования муниципального района Дуванский район РБ, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.4. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность

2.5. В заявлении о приеме ребенка в первый класс родителями указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.Родители (законные представители) ребенка предъявляют :

ксерокопию свидетельства о рождении ребенка; ксерокопию свидетельства с регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы , в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой ОО на руки заявителю по окончании приема.

2.6.Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.6.При приеме детей в первый класс ОО не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в ОО.

2.8. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в ОО.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в ОО в порядке перевода из другой образовательной организации наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

заявление;

личное дело обучающегося, выданное учреждением , в котором он обучался ранее;

ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в ОО на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляется выданный ему документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в ОО гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.